

**CENNIK ZA USŁUGI TECHNICZNE ORAZ KSIĘGOWO-KANCELARYJNE ŚWIADCZONE  
 PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O. W PRZEMYŚLU  
 obowiązujący od dnia 1 lutego 2025 r.**

ZAKRES USŁUGI	CENA NETTO
<b>Usługi wykonywane przez Dział Czyszowy</b>	
Wydawanie zaświadczeń do wykupu mieszkania	30 zł
Wydawanie zaświadczeń do uczestnictwa w przetargach organizowanych przez Gminę Miejską Przemyśl	30 zł
Zaświadczenia wydawane na prośbę zainteresowanego w związku z chęcią przedłużenia umowy najmu lub do Sądu	30 zł
<b>Usługi wykonywane przez Dział Wspólnot Mieszkaniowych</b>	
Przygotowanie dokumentacji i wniosku celem wystąpienia o udzielenie kredytu bankowego	250 zł
Obsługa umów zlecenia we wspólnotach mieszkaniowych	500 zł rocznie od umowy
<b>Usługi wykonywane przez Dział Techniczny oraz Zakład Remontowo - Budowlany</b>	
Wydawanie warunków technicznych dotyczących remontu lokalu lub istniejącej bądź nowej instalacji gazowej, centralnego ogrzewania, wodnej oraz kanalizacyjnej wraz z zgodą na wznowienie zasilania elektrycznego, gazowego jeżeli przerwa spowodowana była z winy najemcy	60 - 100 zł
Sporządzanie wniosków do Konserwatora Zabytków, Urzędu Miasta – Prezydenta, Lokalnego Programu Rewitalizacji, innych programów współfinansowanych ze środków publicznych w tym europejskich	100 – 700 zł (w zależności od skomplikowania)
Sporządzanie środków zaskarżenia od orzeczeń Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Konserwatora zabytków, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych	100 – 700 zł (w zależności od skomplikowania)
Organizowanie zapytań ofertowych bez zastosowania ustawy o zamówieniach publicznych i czynności z tym związanych	75 – 250 zł (w zależności od skomplikowania)
Przygotowywanie kosztorysów na zlecenie	250 – 2000 zł (w zależności o skomplikowania)
<b>Usługi wykonywane przez Dział Zaopatrzenia i Transportu</b>	
Przygotowywanie wniosku o zgodę na wycinkę i pielęgnację drzew	100 zł
<b>Usługi wykonywane przez Administrację Domów Mieszkalnych oraz Zakład Remontowo - Budowlany</b>	
Wydawanie potwierdzenia wykonania przez najemców nakładów ma wynajmowany lokal oraz przysługującej im części zwrotu poniesionych kosztów	100 zł
Dokonywanie odbioru robót wykonanych, w których nie uczestniczyła Spółka	100 zł
Wykonywanie na wniosek najemcy/właściciela przeglądu instalacji gazowej lub elektrycznej poza przeglądem okresowym	150 zł
Zaplombowanie licznika wodomierza, jego odczyt wodomierza oraz dokonanie dodatkowego rozliczenia	60 zł za pierwszą sztukę wodomierza w lokalu + 17 zł za każdy kolejny wodomierz w lokalu
Odczyt liczników wody w uzasadnionych przypadkach	30 zł (od sztuki wodomierza)

Załącznik nr 1 do Aneksu nr 3  
 Uchwały nr 1/2021  
 Zarządu PGM Sp. z o.o. w Przemyślu  
 z dnia 26 stycznia 2021 r.

Udział w komisjach przeglądu technicznego na zlecenie Wspólnoty Mieszkaniowej a) do 5 lokali, b) powyżej 5 lokali.	-a) 70 zł (od lokalu) b) 50 zł (od lokalu)
Wykonywanie przeglądów technicznych budynków	450 zł – przegląd roczny 800 zł - przegląd pięcioletni 45 zł – przegląd gazowy od lokalu 81 zł - przegląd elektryczny od lok.
<b>Usługi kancelaryjne</b>	
Wydawanie kopii dokumentów z potwierdzeniem zgodności z oryginałem	5 zł – do 10 stron + 1 zł za każde kolejne 10 stron
Potwierdzenie zgodności z oryginałem wyłącznie na kopii dokumentu	7 zł za komplet dokumentacji
Wydawanie innych zaświadczeń i dokumentów niż wcześniej wymienione	40 zł
Udostępnianie dokumentacji archiwalnej	a) Wypożyczenie 1 kpl. dokumentacji – 200 zł b) Wykonanie kopi (cena od strony): - A3 – 10 zł - A4 – 5 zł

PREZES ZARZĄDU  
  
 mgr inż. Zbigniew Czekierda